

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA PAŁACOWY KĄCIK W BIEDRUSKU**

Informacje podstawowe

1. Żłobek Niepubliczny Pałacowy Kącik, dalej Żłobek, mieści się przy ul. 1 maja 88 w Biedrusku.
2. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
3. Żłobek jest czynny w godzinach od 6:00 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

Organizacja żłobka

1. Żłobek jest placówką z jedną grupą dzieci, liczącą do 22 miejsc.
2. Liczba dzieci uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Rodzice oddając dziecko pod naszą opiekę zobowiązani są dostarczyć ubranka na zmianę.
4. Rodzic oddając dziecko udziela wszelkich ważnych informacji dotyczących dziecka.
5. Organizację zajęć i rytmu dnia dla grupy określa Plan Dnia.
6. Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci.

Plan Dnia

Plan Dnia dla dzieci jest opracowany w zależności od indywidualnych potrzeb maluchów. Nastawiony jest na zapewnienie dziecku przede wszystkim bezpieczeństwa, odpowiedniej opieki oraz wszechstronnego, harmonijnego rozwoju.

6:00 – 8:30 Przyjmowanie dzieci, zabawa dowolna.

8:30 Mycie rączek, czynności higieniczne.

9:00 Śniadanie.

9:30 Zajęcia wspólne: gimnastyka poranna, zabawy stolikowe, zajęcia plastyczne, zabawy ruchowe, spacer, zabawa w ogródku przy żłobkowym, zajęcia muzyczne.

PAŁACOWY KĄCIK

ul. 1 maja 88
62-003 Biedrusko

11:00 Higiena i pielęgnacja dzieci.

11:20 Obiad, pierwsze danie.

12:00 – 14:00 Poobiednia drzemka. Słuchanie kołysanek, bajek, muzyka relaksacyjna, higiena dzieci.

14:00 – 14:30 Obiad, drugie danie.

14:30 Zabawy przy muzyce, czytanie bajek, zabawy konstrukcyjne. Zabawy na świeżym powietrzu (przy odpowiedniej pogodzie).

15:00 – 15:30 Podwieczorek. Higiena i pielęgnacja dzieci.

15:30 – 17:00 Zabawy dowolne, nauka rymowanek, wierszyków, czytanie bajek, oczekiwanie na rodziców.

Bezpieczeństwo Dzieci

1. Do odebrania dziecka upoważnieni są Rodzice/Opiekunowie Prawni oraz upoważnione przez nich pisemnie osoby trzecie, pełnoletnie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
2. Osobom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą wydawane.
3. Do Żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się Rodziców/Opiekunów.
5. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°C). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.
6. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic **ma obowiązek** zgłosić w dniu zachorowania.
7. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
8. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.
9. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić właściciela Żłobka.

Rejestracja obecności

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście ewidencji posiłków i obecności.

PAŁACOWY KĄCIK

ul. 1 maja 88
62-003 Biedrusko

2. W ostatnim dniu miesiąca właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka i podlicza liczbę posiłków wydanych dziecku.
3. Kwota podlegająca odliczeniu obejmuje jedynie stawkę żywieniową w wysokości 12 zł/dzień.
4. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka powyżej 10 h/dzień lub odliczenia stawki żywieniowej za dni nieobecne.

Zakres usług

1. Świadczenia oferowane przez Żłobek obejmują:
 - Całodzienne wyżywienie, płatne dodatkowo,
 - Zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne,
 - Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu,
 - Zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
 - Udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

Kadra

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właściciela placówki.
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmuje się Właściciel placówki.
4. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
5. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

Opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.

PAŁACOWY KĄCIK

ul. 1 maja 88
62-003 Biedrusko

2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno – prawnej.
3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki lub obniżki czesnego z wcześniejszym – min. dwumiesięcznym uprzedzeniem.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki.
5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.
6. Opłata obejmuje:
 - pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;
 - wyżywienie;
 - opłatę zmienną, w szczególnych wypadkach.
7. Wysokość opłat obejmuje:
 - Wpisowe – jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka – 300 zł;
 - Czesne – opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie – 650 zł (z dotacją);
 - Godzina pobytu dziecka powyżej 10 godziny – 50 zł/h;
 - Opłata za wyżywienie – stawka dzienna – 13,60 zł.
8. Opłaty za czesne („z góry”) i za wyżywienie („z dołu”) dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca. W przypadku niewykorzystania wszystkich posiłków, opłata za wyżywienie będzie odpowiednio malała w następnym miesiącu.
9. Opłaty dodatkowe (np. za dodatkowe godziny) dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca (z „dołu”).
10. Nie zgłoszona zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami w wysokości 10zł za dobę, naliczana od 6 dnia każdego miesiąca.
11. Brak wpłaty skutkuje wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty.
12. Brak opłaty w ciągu 7 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

Naruszenie umowy

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.
3. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
 - a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyprawadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;

PAŁACOWY KĄCIK

ul. 1 maja 88

62-003 Biedrusko

- b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego;
 - c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
 - d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
4. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 1 miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.
5. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 1 miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.
6. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

Prawa dziecka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

Obowiązki i prawa rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a. przestrzeganie statutu Żłobka;
 - b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;

PAŁACOWY KĄCIK

ul. 1 maja 88

62-003 Biedrusko

- c. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka;
- d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora czy Właściciela.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora i stosować się do nich.

4. Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy;
- wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi albo Właścicielowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
- kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor albo Właściciel Żłobka.

5. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- Umowa o świadczenie usług;
- Karta informacyjna;
- Statut żłobka.

3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.